



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

**REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

## TITOLO I - CRITERI GENERALI

### Articolo 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta, assegnazione e utilizzo degli impianti sportivi comunali e annesse attrezzature (di seguito impianti), da parte di società, enti, associazioni, gruppi che svolgano attività a carattere sportivo, ludico, di aggregazione sociale e ricreativo.

### Articolo 2 – SPAZI SPORTIVI COMUNALI

1. Il Comune di Alzano Lombardo è proprietario dei seguenti spazi sportivi:
  - a) Campo di calcio presso l'impianto sportivo Carillo Pesenti Pigna
  - b) Pista di atletica presso l'impianto sportivo Carillo Pesenti Pigna
  - c) Pistino coperto presso l'impianto sportivo Carillo Pesenti Pigna
  - d) Campo di calcio di Monte di Nese
  - e) Campi da tennis presso parco Montecchio
  - f) Bocciodromo presso Parco Montecchio
  - g) Palestre Alzano Palasport
  - h) Palestra scuola secondaria di primo grado "G. Paglia" di Nese
  - i) Palestra scuola secondaria di primo grado "G. d'Alzano" di Alzano Centro
  - j) Palestra scuola primaria "A. Tiraboschi" di Nese
  - k) Palestra scuola primaria "L. Noris" di Alzano Centro
  - l) Palestra scuola primaria "Don E. Adami" di Alzano Sopra
  - m) Palazzetto scuola secondaria di secondo grado "E. Amaldi"

### Articolo 3 – PRINCIPI, OBIETTIVI E CRITERI

1. Il presente regolamento si ispira ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.
2. Il presente regolamento è finalizzato a:
  - a) favorire l'avviamento e lo svolgimento dello sport da parte di utenza di giovane età;
  - b) favorire l'utilizzo delle strutture sportive comunali da parte di utenza residente in Alzano Lombardo;
  - c) favorire lo svolgimento di sport minori, anche previo accordi sovracomunali;
  - d) incentivare l'uso razionale dell'energia e l'efficientamento energetico degli impianti;
  - e) garantire il buon mantenimento nel tempo di strutture specializzate per determinati sport.
3. Ai fini del raggiungimento dei predetti obiettivi e secondo i principi di adeguatezza, trasparenza e proporzionalità, Il presente regolamento individua uno strumento di governo analitico.
4. Ai fini della gestione economica delle strutture, di norma:
  - a) i singoli impianti sportivi devono mirare al pareggio di bilancio, siano essi assegnati tramite convenzione o autorizzazione d'uso;
  - b) ogni impianto sportivo assegnato tramite convenzione deve far preferibilmente riferimento ad un unico soggetto.
5. La stagione sportiva ai fini del presente regolamento ha inizio l'1 luglio si conclude il 30 giugno dell'anno successivo.

### Articolo 4 – POLISPORTIVA COMUNALE

1. La Polisportiva Comunale:
  - a) monitora e coordina le attività sportive comunali nell'interesse generale dello sport alzanese;
  - b) favorisce il perseguimento degli interessi comuni tra le varie società, anche per gli accordi nella gestione e assegnazione degli spazi sportivi;
  - c) fornisce pareri all'amministrazione comunale su provvedimenti da assumere nell'interesse dello sport alzanese;
  - d) si impegna a far rispettare da parte delle associazioni aderenti la scadenza del 30 giugno per presentare al Comune:
    - le richieste di utilizzo degli spazi sportivi;
    - l'elenco degli atleti tesserati, secondo le indicazioni di cui al successivo art. 5 comma 4;
  - e) organizza la festa dello sport e altre manifestazioni che siano funzionali alla promozione dell'attività sportiva per i cittadini alzanese;
  - f) collabora con l'Amministrazione Comunale ogni qual volta vi sia la necessità di attività, corsi o eventi a carattere sportivo anche in sinergia con altri soggetti.
2. Tutte le società aderenti alla Polisportiva Comunale devono avere un Indice Sportivo Comunale Potenziale (ISCP), come definito al successivo art. 5, di valore pari o superiore al 50% per godere delle agevolazioni di cui al seguente comma.
3. Le società facenti parte della Polisportiva Comunale:
  - a) hanno diritto di accesso prioritario agli spazi sportivi comunali;

- b) usufruiscono di uno sconto fisso sulle tariffe e di ulteriori agevolazioni in base al proprio ISCP;
- c) possono ricevere contributi comunali proporzionali agli obiettivi generali di cui all'art.3 e alla partecipazione a quanto previsto nel presente art. 4, comma 1, lett. e) e f).

#### **Articolo 5 – INDICE SPORTIVO COMUNALE**

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento ad ogni società è assegnato un indice, basato sui parametri dell'età degli iscritti, della residenza degli iscritti, denominato Indice Sportivo Comunale (ISC).
2. L'ISC si calcola in base alla seguente tabella, sommando i seguenti parametri per ogni atleta iscritto alla società:

<b>N.</b>	<b>Voce</b>	<b>Punteggio</b>
1	Atleta di età inferiore a 11 anni	1
	Atleta di età inferiore ai 18 anni	0,50
	Atleta di età superiore ai 18 anni	0
2	Atleta residente ad Alzano	2
	Atleta non residente iscritto in società convenzionata	1
	Atleta non residente ad Alzano	0

3. L'Indice Sportivo Comunale Totale (ISCT) della società si calcola moltiplicando il numero degli atleti iscritti alla società per il coefficiente 3.
4. L'ISC e l'ISCT si calcolano sul numero di atleti regolarmente iscritti alla società, in regola con le certificazioni mediche di legge, alla data del 31 maggio, fornendo all'ufficio sport entro il termine indicato al precedente art. 4, comma 1 lettera d), l'elenco aggiornato a tale data degli iscritti come da tabella sopra riportata.
5. L'Indice Sportivo Comunale Potenziale (ISCP) è determinato dal rapporto percentuale tra l'ISC e l'ISCT (ISC/ISCTx100).

#### **Articolo 6 – SOCIETA' CONVENZIONATE**

Le società sportive fondate su bacini di utenza sovracomunali, in quanto l'ambito comunale non è sufficiente a permetterne lo sviluppo, possono chiedere ai comuni nei quali svolgono la propria attività sportiva di riferimento, la sottoscrizione di convenzioni per la perequazione dell'utilizzo degli spazi e dei costi.

### **TITOLO II – IMPIANTI IN CONCESSIONE**

#### **Articolo 7 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPIANTI IN CONCESSIONE**

1. Di norma sono assegnati tramite concessioni, definite con apposite convenzioni/contratti, i seguenti impianti:
  - a) Campo di calcio presso l'impianto sportivo Carillo Pesenti Pigna
  - b) Pista di atletica presso l'impianto sportivo Carillo Pesenti Pigna
  - c) Pistino coperto presso l'impianto sportivo Carillo Pesenti Pigna
  - d) Campo di calcio di Monte di Nese
  - e) Campi da tennis presso parco Montecchio
  - f) Bocciodromo presso Parco Montecchio

#### **Articolo 8 – OBBLIGHI E COMPETENZE DELLE PARTI**

1. Nelle convenzioni/contratti relativi a ciascun impianto di cui al precedente art. 7 sono disciplinati gli obblighi e le competenze del Comune e gli obblighi e le competenze dei concessionari.
2. Restano fermi i seguenti principi:
  - a) le richieste di utilizzo da parte di terzi devono essere inoltrate ai concessionari che predispongono idonee autorizzazioni d'uso, nel rispetto delle riserve previste a favore del Comune;
  - b) le tariffe, stabilite in accordo con il Comune o definite dallo stesso, sono introitate dai concessionari.

### **TITOLO III – IMPIANTI ASSEGNATI TRAMITE AUTORIZZAZIONE D'USO**

#### **Articolo 9 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPIANTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE D'USO**

1. Sono assegnati mediante autorizzazione d'uso emessa dal competente ufficio comunale i seguenti impianti:
  - a) Palestre Alzano Palasport
  - b) Palestra scuola secondaria di primo grado "G. Paglia" di Nese
  - c) Palestra scuola secondaria di primo grado "G. d'Alzano" di Alzano Centro

- d) Palestra scuola primaria "A. Tiraboschi" di Nese
  - e) Palestra scuola primaria "L. Noris" di Alzano Centro
  - f) Palestra scuola primaria "Don E. Adami" di Alzano Sopra
2. L'utilizzo delle palestre facenti parte di strutture scolastiche è autorizzata, in accordo con le competenti autorità scolastiche, negli orari non occupati dalla programmazione didattica, nel rispetto della Convenzione tra il Comune di Alzano Lombardo e l'Istituto Comprensivo di Alzano per l'utilizzo dei locali scolastici, approvata con Atto del Commissario n. 52 del 19/04/2016.

#### **Articolo 10 – DISPONIBILITÀ DEGLI IMPIANTI**

1. Il Comune definisce annualmente con apposito atto della Giunta Comunale gli impianti disponibili, i giorni e gli orari di utilizzo, tenendo conto delle caratteristiche degli stessi in rapporto alla tipologia delle richieste pervenute, nonché di criteri di economicità e razionalizzazione.
2. L'utilizzo degli impianti esclusi e/o nei giorni ed orari esclusi ai sensi del precedente comma potrà essere autorizzato esclusivamente ove non ostacoli il regolare svolgimento di altre attività programmate e non comporti costi aggiuntivi per il Comune.
3. Gli impianti non possono essere usati da una persona sola in modo esclusivo, anche se appartenente a società, enti, associazioni, gruppi in possesso di autorizzazione di utilizzo.

#### **Articolo 11 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

1. Il Comune per tutti gli impianti soggetti ad autorizzazione d'uso si impegna a:
  - a) sostenere le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, salvo che queste non siano imputabili a negligenza, mancata cura, mancata sorveglianza dei luoghi o mancata segnalazione di difformità che hanno determinato i danni;
  - b) garantire l'agibilità e la pulizia;
  - c) sostenere il costo delle utenze;
  - d) incentivare il contenimento dei consumi energetici degli impianti, (da realizzarsi attraverso il razionale utilizzo degli stessi).

#### **Articolo 12 – OBBLIGHI DELLE SOCIETÀ' AUTORIZZATE ALL'USO**

1. Le società assegnatarie hanno l'obbligo di:
  - a) utilizzare e conservare gli impianti sportivi con la massima cura e rispetto;
  - b) dare la disponibilità all'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria, qualora il Comune dovesse richiedere la collaborazione;
  - c) organizzare la gestione degli spazi al principio di contenimento dei consumi energetici.
2. Le società aderenti alla Polisportiva Comunale di Alzano Lombardo entro il 30 giugno di ogni anno devono trasmettere a mezzo posta elettronica all'Amministrazione Comunale ed al presidente della Polisportiva stessa una relazione, secondo uno schema appositamente predisposto, indicante:
  - a) il raggiungimento degli obiettivi statuari;
  - b) il rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente;
  - c) il rendiconto economico e il bilancio di previsione dell'associazione;
  - d) le attività messe in atto per il contenimento dei consumi energetici delle strutture comunali;
  - e) il rispetto del limite di costo familiare definito dall'Amministrazione Comunale, di cui al successivo art. 18 comma 7.
3. Le società aderenti alla Polisportiva Comunale di Alzano Lombardo entro il 30 giugno di ogni anno devono inoltre trasmettere a mezzo posta elettronica all'Amministrazione Comunale l'elenco degli atleti tesserati secondo le indicazioni di cui al precedente art. 5 comma 4.
4. La mancata presentazione della relazione di cui al precedente comma 2 nei termini indicati o il mancato svolgimento delle attività indicate, senza adeguata motivazione e per cause dipendenti dalla società, determinerà la decadenza dall'agevolazione della riduzione del 50% sulle tariffe previste per le società affiliate alla Polisportiva Comunale per la successiva stagione sportiva e, in caso di reiterazione, la richiesta di estromissione per un anno dalla Polisportiva stessa.

#### **Articolo 13 – RESPONSABILITÀ DEGLI ASSEGNATARI E DIVIETI**

1. L'assegnatario si impegna ad assumersi ogni responsabilità per danni a cose o a persone, che si verificassero nel corso delle attività svolte nelle ore assegnate; nessuna responsabilità per danni alle persone potrà derivare all'Amministrazione Comunale per effetto dell'assegnazione.
2. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità civile e penale sia per quanto riguarda l'attività svolta dagli assegnatari all'interno delle strutture di proprietà Comunale che relativamente alla regolarità contabile e fiscale di tali attività; declina inoltre ogni responsabilità per eventuali furti che avvengano negli impianti durante l'uso.
3. Tutti coloro che hanno accesso agli impianti dovranno essere assicurati e, se appartenenti a Federazioni e/o Associazioni sportive, regolarmente tesserati; in ogni caso responsabile sarà solo l'assegnatario, a cui è attribuita la generale responsabilità di gestione dell'impianto sportivo nelle ore concesse.

4. L'assegnatario dovrà:
  - a) utilizzare l'impianto per le finalità per le quali l'assegnazione è stata accordata e comunicare il numero effettivo di partecipanti ai singoli corsi entro il primo mese del loro inizio e gli altri eventuali dati richiesti e non disponibili in sede di domanda di concessione in uso;
  - b) osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi;
  - c) al termine di ogni ora/seduta di attività riposizionare correttamente al proprio posto le attrezzature utilizzate;
  - d) rispettare gli orari di inizio e termine di ogni attività;
  - e) individuare dei referenti per ogni singola ora/attività e comunicarne i nominativi all'Ufficio Sport. Ove non previsto il badge, verrà istituito un registro dove i referenti dovranno apporre la loro firma leggibile indicando l'orario effettivo di utilizzo dell'impianto. Sullo stesso registro si potranno annotare eventuali segnalazioni di danni, rotture, necessità, ecc. In ogni caso, eventuali danni causati o evidenziati dovranno essere prontamente segnalati all'Ufficio Sport, e, in caso di responsabilità od omissione accertate, saranno addebitati all'assegnatario;
  - f) ove sia avvenuta la consegna di una chiave per l'accesso all'impianto non cederla in nessun modo a "terze" persone o ad atleti singoli, ad esclusione dei responsabili individuati;
  - g) parcheggiare negli appositi spazi esistenti a servizio dei singoli impianti;
  - h) al termine di ogni ora/seduta di attività verificare il buon funzionamento degli impianti tecnologici (luce, acqua, riscaldamento) e, ove richiesto, assicurare la chiusura degli impianti ;
  - i) comunicare preventivamente all'Ufficio Sport l'eventuale mancato utilizzo durante l'anno degli impianti concessi dandone idonea motivazione.
5. In particolare è vietato:
  - a) l'ingresso ai non autorizzati negli spogliatoi e sul campo di gioco;
  - b) entrare con le scarpe sporche e/o non regolamentari per la tipologia di impianto e/o di attività;
  - c) fumare, fare feste o rinfreschi, imbrattare muri e/o vetri con manifesti o altro;
  - d) apportare qualsiasi modifica agli impianti;
  - e) effettuare cambi orari, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. In nessun caso l'assegnatario potrà cedere il proprio monte ore ad altra società, ente, associazione, gruppo.
6. Nel caso di danneggiamenti all'impianto e alle attrezzature nelle ore di uso degli stessi, anche segnalati dal personale dell'Amministrazione Comunale addetto, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'Ufficio Tecnico comunale.
7. Qualora l'assegnatario non provveda direttamente, nel termine fissato dall'Ufficio Tecnico medesimo, al ripristino (sostituzione del materiale deteriorato o riparazione dello stesso), l'autorizzazione d'uso verrà immediatamente revocata, fatte salve le ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno prodotto.
8. Se l'impianto ove si è verificato il danno è usato da più assegnatari nello stesso giorno e qualora non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà ripartito, in parti proporzionali alle ore assegnate, tra tutti gli utilizzatori.
9. In caso di mancato ripristino, alla riparazione del danno provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale, fatta salva la rivalsa nei confronti di tutti gli assegnatari dell'impianto in misura proporzionale alle ore di utilizzo.
10. I concessionari sono pertanto tenuti a constatare le condizioni dell'impianto sportivo, al momento di ogni ingresso per lo svolgimento dell'attività.

#### **Articolo 14 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare in uso gli impianti a coloro che presenteranno apposita domanda utilizzando il modulo Allegato A al presente regolamento, corredato di tutta la documentazione richiesta.
2. Al fine di razionalizzare l'utilizzo degli impianti e predisporre il calendario stagionale, la Polisportiva presenterà entro il 30 giugno di ogni anno un proprio piano di utilizzo degli impianti, corredato delle regolari richieste per l'uso continuativo delle singole società aderenti. Gli orari dovranno essere consecutivi o lasciare spazi di minimo n.1 ora tra un'attività e la successiva.
3. Le richieste per l'uso continuativo degli altri richiedenti dovranno pervenire entro il 31 luglio di ogni anno.
4. Le domande consegnate successivamente, saranno prese in considerazione solo nel caso in cui gli impianti non risultino completamente utilizzati e per gli spazi e orari residuali.
5. Le domande per usi non continuativi verranno accettate solo dopo la stesura del calendario stagionale e vagliate in via residuale rispetto agli usi continuativi; tali domande dovranno comunque pervenire al competente Ufficio Sport almeno 15 giorni prima della data di utilizzo richiesta.
6. L'Ufficio Sport per ogni tipologia di utilizzo rilascerà all'assegnatario idonea autorizzazione d'uso scritta, senza la quale non è consentito l'accesso agli impianti, come da modulo Allegato B al presente regolamento.

## Articolo 15 – PRINCIPI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

- In base alle richieste pervenute l'assegnazione delle ore di utilizzo in uso continuativo verrà stabilita dall'Ufficio Sport entro il 1° agosto per le società aderenti alla Polisportiva ed entro il 1° settembre di ogni anno per le altre, nel rispetto dei criteri di priorità di seguito specificati:
  - Associazioni sportive aderenti alla Polisportiva Comunale Città di Alzano Lombardo. Nel caso non sia stato predisposto un prospetto condiviso ai sensi del precedente art. 13, l'ufficio sport procederà ad effettuare le assegnazioni e ad emettere le relative autorizzazioni d'uso secondo criteri di ragionevolezza volti a garantire a tutte le associazioni richiedenti spazi e tempi idonei per lo svolgimento delle proprie attività, tenendo conto delle caratteristiche dei singoli impianti e dell'ISCP (di disciplina) di ogni associazione.
  - Associazioni sportive aventi sede in Alzano Lombardo;
  - Associazioni sportive aventi sede in altro Comune;
  - Altre associazioni, enti, gruppi e privati.
- All'interno delle categorie da lettera b. a lettera d. avranno la precedenza le attività con il maggior numero di minori iscritti.

## Articolo 16 – REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

- L'autorizzazione d'uso potrà in qualsiasi momento essere revocata in caso di inosservanza del presente regolamento o di altre disposizioni legislative.
- L'autorizzazione d'uso potrà altresì essere revocata, qualora l'assegnatario non utilizzi gli impianti a disposizione per più di 2 giorni di attività senza giustificato motivo o senza comunicarlo con un anticipo di almeno 15 giorni.
- In tal caso verrà inoltre applicata una penale pari alla differenza tra la tariffa corrisposta e la tariffa piena, per l'intero periodo di vacanza nell'utilizzo dell'impianto rispetto a quanto risultante nella richiesta iniziale.

## TITOLO IV – GESTIONE ECONOMICA DEGLI SPAZI ASSEGNATI TRAMITE AUTORIZZAZIONE D'USO

### Articolo 17 – Deposito cauzionale

- Il rilascio dell'autorizzazione d'uso di durata stagionale, ad eccezione delle associazioni aderenti alla Polisportiva Comunale, comporta l'obbligo da parte del richiedente del versamento di un deposito cauzionale di € 200,00, a garanzia di eventuali danni agli impianti, che verrà restituita al termine del periodo autorizzato.

### Articolo 18 – Tariffe

- L'autorizzazione d'uso è subordinata al pagamento trimestrale della relativa tariffa.
- Il corrispettivo, che verrà comunicato agli interessati congiuntamente alla lettera di autorizzazione, dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale alle seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Scadenza richiedenti appartenenti alla Polisportiva	Scadenza altri richiedenti
15 settembre – 31 dicembre	31 dicembre	15 ottobre
1 gennaio – 31 marzo	31 marzo	15 febbraio
1 aprile – 15 giugno	15 giugno	15 maggio

- Il ritardo del pagamento comporta l'applicazione degli interessi di mora nella misura dell'interesse legale e l'esclusione dalla graduatoria di assegnazione dei locali richiesti per il successivo anno sportivo.
- Il pagamento deve essere effettuato a prescindere dall'effettivo utilizzo delle fasce orarie assegnate, sulla base del calendario riportato nell'istanza iniziale.
- Per ogni singolo impianto soggetto ad autorizzazione d'uso le tariffe sono individuate annualmente dalla Giunta Comunale secondo i seguenti parametri:

Tariffa base	Tariffa associazioni aderenti alla Polisportiva	Tariffa altre associazioni per richieste d'uso stagionali continuative	Tariffa altre associazioni per richieste d'uso giornaliero feriale
Individuata a completa copertura dei costi di gestione a carico del Comune	Riduzione del 50% e del valore percentuale dell'ISCP (indice sportivo comunale potenziale)	Riduzione del 20% per attività rivolte a > 16 anni Riduzione del 50% per attività rivolte a <16 anni	Maggiorazione 10%

- Sudette tariffe sono valide per i periodi/giorni/orari di utilizzo degli impianti individuati con apposita deliberazione di Giunta Comunale all'inizio di ogni anno sportivo, ai sensi del precedente art. 10 comma 1.

7. Nei restanti periodi/giorni/orari l'utilizzatore dovrà corrispondere la tariffa base o, ove già prevista nelle tariffe, una maggiorazione fissa giornaliera a completa copertura dei costi sostenuti dal Comune, ai sensi del precedente art. 10 comma 2.
8. Le agevolazioni previste sono mirate al contenimento dei costi per una maggiore diffusione della pratica sportiva e di tutte quelle altre attività di "movimento", non prettamente sportive, che contribuiscono al benessere psicofisico dell'individuo.
9. Per usufruire delle tariffe agevolate deve essere rispettato un "parametro", da cui risulti un reale contenimento dei costi per le famiglie, definito ogni anno contestualmente alla definizione delle tariffe.
10. Tale parametro, individuato annualmente dalla Giunta Comunale, è rappresentato dal Costo Familiare Mensile così calcolato:  

$$\text{Costo Familiare Mensile} = ((Q.a.+Q.c.+Ass.+V.m.) - (M.f. + T.c.)) / \text{mesi di durata del corso}$$
Dove: Q.a. è la quota associativa; Q.c. è la Quota Corso, Ass. è l'assicurazione singolarmente richiesta; V.m. è il costo della visita medica; M.f. il costo del materiale fornito e T.c. l'incidenza della Tariffa Comunale per l'associato.
11. Nel caso non sia rispettato tale "parametro" verrà applicata una maggiorazione sulla tariffa di appartenenza pari alla percentuale di superamento del valore dello stesso, che potrà essere verificato dall'Ufficio Sport Comunale.
12. La sottosezione Club Alpino Italiano di Alzano Lombardo, che a causa delle proprie imposizioni statutarie nazionali non può aderire alla Polisportiva Comunale, viene equiparata al trattamento riservato alle società aderenti alla stessa Polisportiva.

#### **Articolo 19 – AGEVOLAZIONI**

1. Il Comune si riserva di riconoscere alla Polisportiva Comunale contributi straordinari nel caso si verificano dei risparmi sui consumi degli impianti di cui al presente titolo III in rapporto ai reali utilizzi.
2. Fermo restando il rispetto del "parametro" di cui al precedente art. 18 comma 7 con provvedimento motivato:
  - a) potrà essere concesso l'utilizzo gratuito degli impianti alle associazioni sportive o agli enti che lo richiedano in base a situazioni particolari (manifestazioni sportive; abbattimento dei costi per corsi di promozione rivolti a fasce particolari: giovani, disabili o anziani) e per iniziative e/o attività patrocinate dal Comune di Alzano Lombardo;
  - b) potranno essere applicate riduzioni sulle tariffe per le associazioni e gli enti che collaborano gratuitamente con l'Amministrazione e/o con la Polisportiva Comunale nell'organizzazione di progetti, eventi, ecc., in base all'entità della collaborazione già concretizzata;
  - c) potranno essere applicate riduzioni sulle tariffe per le associazioni e gli enti che si fanno carico delle pulizie delle strutture.
3. Il Comune si riserva di riconoscere con provvedimento motivato riduzioni delle tariffe a favore di associazioni non aderenti alla Polisportiva per iniziative e/o attività patrocinate.

### **TITOLO V – PALAZZETTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "E. AMALDI"**

#### **Articolo 20 – PALAZZETTO "E. AMALDI"**

1. Il Palazzetto scuola secondaria di secondo grado "E. Amaldi" è assegnato in locazione alla Provincia di Bergamo.
2. Ove gli impianti gestiti in concessione o tramite autorizzazione d'uso di cui ai precedenti Titoli II e III non siano sufficienti a riscontrare le esigenze delle associazioni aderenti alla Polisportiva Comunale è data facoltà alle stesse di accedere in via prioritaria all'utilizzo dell'impianto Palazzetto scuola secondaria di secondo grado "E. Amaldi".
3. Le richieste d'uso vanno inoltrate all'istituto scolastico "E. Amaldi", che ne dispone nel rispetto del contratto di locazione tra Comune di Alzano Lombardo e Provincia di Bergamo.
4. L'Istituto scolastico emette le autorizzazioni d'uso applicando il regolamento, la modulistica e le tariffe definiti dalla Provincia.
5. Il Comune prevede un rimborso a favore delle associazioni utilizzatrici aderenti alla Polisportiva Comunale, di cui al comma 2 del presente art., pari alla differenza tra la tariffa corrisposta per l'impianto in oggetto e la tariffa attribuibile nell'impianto "Alzano Palasport" – Palestrina.

### **TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 21 – VERIFICHE E ISPEZIONI**

1. L'Amministrazione Comunale, per assicurarsi che l'uso degli impianti avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dai singoli contratti/convenzioni, può

effettuare, in qualunque momento, verifiche, avvalendosi del proprio personale e/o della Polisportiva Comunale.

#### **Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente regolamento, dopo la necessaria approvazione di legge, verrà applicato con decorrenza dell'anno sportivo 2017/2018.
2. L'aggiornamento e la revisione dei moduli A, B riportati in allegato avverrà da parte degli organi e uffici competenti, senza pregiudicare la validità del presente regolamento.
3. Per quanto non espressamente contemplato dal presente regolamento si rinvia alle norme di legge disciplinanti la materia in oggetto.